

**Сравнительная таблица основных изменений,
вносимых в Положение о Ревизионной комиссии ПАО «М.видео»¹**

Номер пункта действующей редакции	Действующая редакция Положения	Предлагаемая редакция Положения	Описание изменений
Содержание	<p align="center">Содержание</p> <p>1. Общие положения.....3 2. Порядок формирования Ревизионной комиссии.....3 3. Функции и задачи Ревизионной комиссии.....3-4 4. Права, обязанности и ответственность Ревизионной комиссии.....4-5 5. Регламент деятельности Ревизионной комиссии..5-8 6. Документы Ревизионной комиссии.....8-9 7. Заключительные положения.....9</p>	<p align="center">Оглавление</p> <p>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....3 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....3 3. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....4 4. ДОКУМЕНТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....6 5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....8 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЁ ЧЛЕНОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....8 7. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.....12 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....17</p>	<p>В целях удобства применения документа его положения структурированы в соответствии с оглавлением, содержащимся в столбце «Предлагаемая редакция»</p>
Пункт 2.1 действующей редакции	<p>2.1. РК состоит из 3 (трех) членов. РК избирается на годовом Общем собрании акционеров сроком на 1 год (на период до следующего годового Общего собрания) простым большинством голосов из числа кандидатур, предложенных акционерами, владеющими 2% и более голосующих акций Общества. В случае если акционеры не предложили кандидатур для избрания РК, или количество предложенных кандидатур менее чем число вакансий, Совет директоров (далее – «СД») вправе включить кандидатов в список кандидатур для избрания в</p>	<p>2.1. Ревизионная комиссия состоит из 3 (трёх) членов. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием акционеров на срок до следующего годового Общего собрания акционеров простым большинством голосов, при этом голосование по вопросу избрания членов Ревизионной комиссии проводится отдельно по каждому из кандидатов в члены Ревизионной комиссии. 2.2. Кандидаты на должность членов Ревизионной комиссии предлагаются акционерами, владеющими 2% (двумя процентами) и более голосующих акций Общества, а также могут быть предложены Советом</p>	<p>Приведено в соответствие с Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (далее по тексту настоящего столбца таблицы – ФЗ «Об акционерных обществах»), положения определяющие: - срок полномочий ревизионной комиссии; - право Совета директоров</p>

¹ В целях повышения информативности:

- в настоящей таблице отражены основные (существенные) изменения, вносимые в Положение о Ревизионной комиссии ПАО «М.видео»;
 - структурные изменения документа, стилистические изменения, пунктуационные, синтаксические, орфографические и редакционные изменения, не меняющие смысл содержащихся в действующей редакции норм и положений, не отражаются в настоящей таблице.

	состав РК по своему усмотрению. Кандидаты в состав РК должны письменно подтвердить свое согласие на избрание в состав РК.	директоров Общества (далее – «Совет директоров»).	включать в списки для голосования по выборам в члены Ревизионной комиссии кандидатов по усмотрению Совета директоров, которое не зависит от наличия (отсутствия) достаточного количества кандидатов, предложенных акционерами.
Пункт 2.2 действующей редакции	2.2. Избранными в состав РК считаются кандидаты, набравшие большинство голосов акционеров – обладателей голосующих акций, принимающих участие в ОСА Общества. Лица, избранные в состав РК, могут переизбираться неограниченное число раз.	2.3. Лица, избранные в состав Ревизионной комиссии, могут переизбираться в её состав неограниченное число раз.	Императивными нормами законодательства установлен порядок определения голосов, которые не учитываются при голосовании по вопросу об избрании членов Ревизионной комиссии, соответствующая норма также содержится в Положении об Общем собрании акционеров ПАО «М.видео». Количество голосов, необходимое для принятия такого решения, определяется на основании Устава с учётом указанных выше норм и не требует дублирования в Положении о Ревизионной комиссии, в связи с чем соответствующие положения в предлагаемой редакции исключены как излишние.
---	---	2.5. При выдвижении кандидатов в члены Ревизионной комиссии акционеры предоставляют Обществу подписанное кандидатом письменное согласие кандидата на его избрание в Ревизионную комиссию, содержащее в том числе согласие на избрание, согласие на обработку персональных данных кандидата, а также следующую информацию о кандидате: <ul style="list-style-type: none"> • наименование органа, для избрания в который 	Предлагаемая редакция дополнена положениями, определяющими требования к перечню информации и документов, которые должны быть предоставлены Обществу при выдвижении кандидатов в члены Ревизионной комиссии.

		<p>выдвигается кандидат;</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя и отчество предлагаемого кандидата; • год и дата рождения; • данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ); • гражданство; • образование (с указанием учебного заведения и года окончания); • должность по основному месту работы на дату направления предложения о выдвижении кандидата; • места работы кандидата за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате направления предложения, с указанием занимаемой должности, а также сведения о членстве в органах управления и контроля других юридических лиц; • сведения о членстве в органах управления и контроля Общества других юридических лиц на дату направления предложения о выдвижении кандидата; • наличие ограничений (запретов) в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и (или) решением суда на занятие должностей в органах контроля коммерческих организаций и (или) на занятие определённой деятельностью. 	
Пункт 2.4 действующей редакции	2.4. Сведения о кандидатах в РК и информация о наличии или отсутствии их письменного согласия на избрание в РК в обязательном порядке представляются акционерам при подготовке к проведению ОСА.	---	Обязанность представлять сведения о кандидатах для избрания в органы Общества и наличия (отсутствия) их письменного согласия на избрание установлена императивными нормами ФЗ «Об акционерных обществах», соответствующие нормы содержатся также в Положении об Общем собрании акционеров ПАО

			«М.видео». В связи с изложенным из предлагаемой редакции исключены соответствующие положения как излишние.
Пункт 2.5 действующей редакции	2.5. Акции, принадлежащие членам СД или лицам, занимающим должности в органах управления Общества, не могут участвовать в голосовании при избрании членов РК. Внеочередное ОСА, в повестку дня которого включен вопрос об избрании членов РК, не может быть проведено путем заочного голосования (опросным путем).	2.6. Акции, принадлежащие членам Совета директоров или лицам, занимающим должности в исполнительных органах управления Общества, не могут участвовать в голосовании при избрании членов Ревизионной комиссии.	Порядок проведения собраний акционеров в форме заочного голосования (опросным путём) регулируется нормами законодательства, соответствующие положения также содержатся в Уставе и Положении об Общем собрании акционеров ПАО «М.видео», дублирование норм в Положении о ревизионной комиссии излишне, в связи с чем положения исключены.
Пункт 3.1 действующей редакции	3.1. РК в пределах своей компетенции: Отсутствует • предъявляет требование о созыве СД и/или внеочередного ОСА Общества в случаях, предусмотренных статьей 55 п. 8 Федерального	3.1. Ревизионная комиссия в пределах своей компетенции: 3.1.2. взаимодействует с ревизионными комиссиями компаний Группы ¹ , а равно как в рамках реализации прав акционера (участника) таких компаний осуществляет контроль за выполнением ревизионной и контрольной функции в отношении компаний Группы; Сноска: <i>1. Под термином «компании Группы», используемым в настоящем Положении, понимаются хозяйственные общества, находящиеся под прямым или косвенным контролем Общества.</i> <i>Под термином «Группа», используемым в настоящем Положении, понимаются Общество и хозяйственные общества, находящиеся под прямым или косвенным контролем Общества.</i> Перенесено в подпункт 6.1.9 пункта 6.1 предлагаемой редакции	В части определения функций и задач Ревизионной комиссии внесены следующие изменения: - дополнено функцией по взаимодействию с ревизионными комиссиями компаний Группы и осуществлению контроля за выполнением ревизионной и контрольной функции в отношении компаний Группы (введено и раскрыто содержание терминов «компании Группы» и «Группа»); - по смыслу положения, определяющие право Ревизионной комиссии предъявлять требования о

	<p>закона «Об акционерных обществах»; • организует созыв внеочередного ОСА; </p>	<p>..... исключено </p>	<p>созыве заседаний Совета директоров и внеочередных Общих собраний акционеров, перенесено в соответствующий раздел предлагаемой редакции; - полномочия по организации созыва внеочередного Общего собрания акционеров исключены, поскольку порядок организации созыва внеочередных Общих собраний акционеров и определения органов Общества или лиц, на которых возложена данная обязанность, определяются Положением об Общем собрании акционеров ПАО «М.видео».</p>
<p>Пункт 3.2 действующей редакции</p>	<p>3.2. Вопросами проверок РК являются: а) соблюдение Обществом правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, ведении бухгалтерского учета и представлении финансовой отчетности, достоверность данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества, соблюдение должностными лицами экономических интересов Общества, иные вопросы, в том числе: • выполнение утвержденных бизнес-планов, бюджетов, смет, лимитов; • соответствие цен приобретенного (проданного) Обществом имущества ценам рынка; • обоснованность штрафных санкций, примененных к Обществу; • проверки организации документооборота, ведения делопроизводства и хранения документов; </p>	<p>3.2. При проведении Проверок Ревизионная комиссия рассматривает один или несколько из следующих вопросов (в зависимости от цели проводимой Проверки): а) соблюдение Обществом нормативно-правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, ведении бухгалтерского учёта и составлении финансовой отчётности, составляемой в соответствии с Российскими стандартами бухгалтерского учёта (РСБУ), достоверность данных, содержащихся в отчётах и иных финансовых документах Общества, иные вопросы, в том числе: исключены </p>	<p>Перечень вопросов, которые Ревизионная комиссия рассматривает при проведении проверок, приведён в соответствии с функциями и задачами деятельности Ревизионной комиссии.</p>

	в) выполнение решений ОСА и СД Общества;	исключено	
Пункт 4.1 действующей редакции	<p>4.1. Ревизионная комиссия при исполнении своих функций правомочна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получать доступ ко всем документам Общества (бухгалтерским, финансовым, планам, отчетам, справкам, сметам и т.п.); • получать от руководителей органов управления Общества, руководителей структурных подразделений, материально ответственных лиц, сотрудников Общества устные и письменные объяснения и справки по вопросам, возникающим в ходе проведения Проверок; <p>.....</p> <p>осуществлять сверку расчетов с дебиторами и кредиторами Общества;</p> <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> • получать у должностных лиц органов управления Общества, руководителей структурных подразделений и материально ответственных лиц Общества документы, необходимые РК по предмету Проверки, в том числе учредительные, регистрационные, правоустанавливающие, плановые, отчетные, бухгалтерские, финансовые, управленческие документы, выписки из протоколов собраний (заседаний) органов управления Общества по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Общества, деловую переписку, отчеты аудиторов Общества, документы проверок Общества государственными и муниципальными органами финансового и налогового контроля. Запрошенные документы должны быть предоставлены комиссии в течении 3-х рабочих дней с даты запроса. Срок предоставления документов может быть увеличен по согласованию с Председателем РК; <p>.....</p>	<p>6.1. Ревизионная комиссия при исполнении своих обязанностей вправе:</p> <p>6.1.1. Получать доступ ко всем документам Общества (бухгалтерским, финансовым, планам, отчетам, справкам, сметам и др.) и ко всем документам компаний Группы (бухгалтерским, финансовым, планам, отчетам, справкам, сметам и др.).</p> <p>6.1.2. Получать от членов органов управления, должностных лиц, руководителей структурных подразделений, материально ответственных лиц, работников Общества и компаний Группы устные и письменные объяснения и справки по вопросам, возникающим в ходе проведения Проверок.</p> <p>.....</p> <p>исключено</p> <p>.....</p> <p>6.1.6. Получать у органов управления Общества, должностных лиц Общества, руководителей структурных подразделений и материально ответственных лиц Общества и компаний Группы документы, необходимые Ревизионной комиссии по предмету Проверки, в том числе учредительные, регистрационные, правоустанавливающие, плановые, отчетные, бухгалтерские, финансовые, управленческие документы, копии протоколов (выписки из протоколов) собраний (заседаний) органов управления Общества по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Общества, отчеты аудиторов Общества, документы проверок Общества государственными и муниципальными органами финансового и налогового контроля, иные необходимые документы. Запрошенные документы должны быть предоставлены Ревизионной комиссии в течении 3 (трёх) рабочих дней с даты получения запроса. Срок предоставления документов может быть увеличен по согласованию с Председателем Ревизионной комиссии.</p>	<p>В рамках компетенции Ревизионной комиссии по взаимодействию с ревизионными комиссиями компаний Группы, и реализации прав акционера (участника) таких компаний по осуществлению контроля за выполнением ревизионной и контрольной функции, права ревизионной комиссии дополнены правами получать документы и информацию, необходимые для реализации вышеуказанных функций.</p> <p>Исключены указания на правомочия Ревизионной комиссии по осуществлению сверки расчетов с дебиторами и кредиторами и вынесению на рассмотрение должностных лиц органов управления вопроса о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Общества (включая должностных лиц исполнительных органов управления Общества), как не относящиеся к функциям и задачам Ревизионной комиссии.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • выносить на рассмотрение должностных лиц органов управления Общества вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Общества (включая должностных лиц исполнительных органов управления Общества) в случае выявления фактов нарушения ими положений Устава Общества, должностных инструкций, иных внутренних документов Общества; 	<p>.....</p> <p>исключено</p> <p>.....</p>	
Пункт 4.3 действующей редакции	<p>4.3. Члены РК несут ответственность за недобросовестное выполнение возложенных на них обязанностей. Член РК по требованию акционера(ов), владеющего(их) в совокупности не менее 10% голосующих акций Общества и голосовавших за его избрание, предоставляет таким акционерам отчет о своей работе.</p>	<p>6.5. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за утрату, повреждение или фальсификацию полученных Ревизионной комиссией документов и материалов; • за разглашение конфиденциальной информации, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны, инсайдерской информации Общества; • за несвоевременное представление заключений Ревизионной комиссии по запросам уполномоченных лиц Общества; • за недобросовестное и ненадлежащее проведение Проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества; • за иное недобросовестное или ненадлежащее исполнение своих обязанностей при реализации полномочий Ревизионной комиссии. 	<p>В предлагаемой редакции конкретизированы основания ответственности членов Ревизионной комиссии.</p> <p>В связи с тем, что в соответствии с законодательством и Уставом Общества Ревизионная комиссия (как орган) подотчётна Общему собранию акционеров Общества, исключено положение о представлении отчёта членом ревизионной комиссии.</p>
---	---	<p>4.6 Члены исполнительных органов управления Общества, члены Совета директоров, Корпоративный секретарь Общества вправе затребовать и получать копии документов Ревизионной комиссии, а равно как имеют право беспрепятственно знакомиться с документами Ревизионной комиссии, которые должны быть предоставлены по их требованию в срок не превышающий 3 (трёх) рабочих дней со дня получения такого требования.</p>	<p>Предлагаемая редакция дополнена положением, определяющим обязанность Ревизионной комиссии представлять документы Ревизионной комиссии по запросу членов исполнительных органов управления Общества, членов Совета директоров и Корпоративного секретаря.</p>

---	---	<p>6.3. Члены Ревизионной комиссии обязаны:</p> <p>6.3.1. Участвовать в Проверках в соответствии с решениями Ревизионной комиссии о порядке проведения Проверки.</p> <p>6.3.2. Соблюдать требования о сохранении информации ограниченного доступа (конфиденциальной информации, служебной и коммерческой тайны, инсайдерской информации и т.п.), к которой члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций.</p> <p>6.3.3. Фиксировать и объективно отражать в документах Ревизионной комиссии выявленные в процессе проведения Проверки нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, внутренних документов Общества органами управления Общества, работниками и должностными лицами Общества.</p> <p>6.3.4. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать добросовестно и разумно в интересах Общества.</p> <p>6.3.5. Своевременно доводить до сведения Совета директоров, исполнительных органов управления Общества результаты проведённых Проверок, Заключение, предложения по устранению причин и условий, способствующих нарушениям финансовой и хозяйственной дисциплины, а также предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля Общества и повышению эффективности его деятельности.</p>	<p>В целях нормативного закрепления обязанностей членов Ревизионной комиссии предлагаемая редакция дополнена пунктом 6.3 указанного в настоящей строке таблицы содержания.</p>
---	---	<p>6.4. Члены Ревизионной комиссии имеют право:</p> <p>6.4.1. Без дополнительных подтверждений полномочий реализовывать от имени Ревизионной комиссии права, предусмотренные пунктами 6.1.1, 6.1.2, 6.1.5. и 6.1.6. настоящего Положения, как совместно с другими членами Ревизионной комиссии, так и самостоятельно.</p> <p>6.4.2. Беспрепятственно входить во все служебные помещения Общества, осматривать места хранения и проверять фактическое наличие и сохранность имущества, денежных средств и документов Общества.</p> <p>6.4.3. Требовать созыва заседания Ревизионной комиссии в случае выявления нарушений законодательства</p>	<p>В целях нормативного закрепления прав членов Ревизионной комиссии предлагаемая редакция дополнена пунктом 6.4 указанного в настоящей строке таблицы содержания.</p>

		<p>Российской Федерации, Устава и внутренних документов Общества в деятельности Общества, его органов управления и должностных лиц.</p> <p>6.4.4. Запрашивать и получать сведения у органов управления и должностных лиц, руководителей структурных подразделений и материально ответственных лиц Общества и компаний Группы по вопросам, являющимся предметом Проверки.</p> <p>6.4.5. Выносить на рассмотрение Ревизионной комиссии предложения о проведении внеплановой Проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества, действий и решений Общества, его органов управления или должностных лиц.</p> <p>6.4.6. Высказывать особое мнение по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии, требовать отражения особого мнения в протоколе заседания Ревизионной комиссии и доведения его до сведения органов управления Общества.</p> <p>6.4.7. В случае несогласия с заключением Ревизионной комиссии подготовить особое мнение и требовать его приобщения к заключению Ревизионной комиссии.</p>	
---	---	<p>5.4. В случае отсутствия Председателя Ревизионной комиссии его функции осуществляет один из членов Ревизионной комиссии по решению Ревизионной комиссии, принятому большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.</p> <p>5.5. Для обеспечения эффективного решения технических и административных вопросов деятельности Ревизионной комиссии может быть избран Секретарь Ревизионной комиссии. Секретарь Ревизионной комиссии может не быть членом Ревизионной комиссии, при этом обязан исполнять применимые к нему обязанности, предусмотренные пунктом 6.3 Положения и несёт ответственность в соответствии с пунктом 6.5 Положения.</p> <p>5.7. Если Секретарь Ревизионной комиссии не был избран, его функции выполняет Председатель Ревизионной комиссии или иной член Ревизионной</p>	<p>Предлагаемая редакция дополнена положениями, регулирующими отдельные процедурные вопросы деятельности Ревизионной комиссии, указанного в настоящей строке таблицы содержания.</p>

		<p>комиссии, на которого решением Ревизионной комиссии возложены обязанности по исполнению функций Секретаря Ревизионной комиссии.</p> <p>7.17. На заседание Ревизионной комиссии могут приглашаться лица, не являющиеся членами Ревизионной комиссии: члены Совета директоров, члены исполнительных органов управления Общества и компаний Группы, должностные лица и руководители структурных подразделений Общества и компаний Группы, в том числе работники подразделения внутреннего аудита Общества, представители аудитора Общества, эксперты и консультанты, иные лица по приглашению Председателя Ревизионной комиссии.</p>	
---	---	<p>7.18. Для рассмотрения Заключения Ревизионной комиссии по результатам Проверки за год, а также, при необходимости, для рассмотрения иных вопросов, заседание Ревизионной комиссии может быть проведено совместно с заседанием комитета Совета директоров по аудиту. Созыв совместного заседания осуществляется Корпоративным Секретарем на основании совместного решения Председателя комиссии и Председателя комитета, принятому по инициативе одного из них.</p>	<p>Предлагаемая редакция дополнена положением, определяющим возможность проведения заседаний Ревизионной комиссии совместно с комитетом Совета директоров по аудиту, в целях повышения эффективности выполнения возложенных на них функций.</p>
Подпункт 12) пункта 5.4 действующей редакции	<p>12) Протокол заседания РК составляется в 2-х экземплярах не позднее 3-х рабочих дней после его проведения (подведения итогов заочного голосования), подписывается Председателем и Секретарем РК (если он избран) и передается на хранение в Общество.</p>	<p>7.19.4. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не менее чем в 2 (двух) экземплярах не позднее 3 (трёх) рабочих дней после его проведения (подведения итогов заочного голосования) и подписывается Председателем Ревизионной комиссии.</p>	<p>Изменен порядок подписания протокола заседания – протокол заседания подписывает Председатель Ревизионной комиссии.</p>
Подпункт 5.5.2. пункта 5.5 действующей редакции	<p>5.5.2. Внеплановая Проверка проводится по основаниям, указанным в п. 3.1. настоящего Положения. Внеплановая Проверка, проводимая по требованию акционера, поручению СД, решению ОСА начинается не позднее 30 дней с даты поступления соответствующего письменного требования. Срок ее проведения не может превышать 90 рабочих дней.</p>	<p>7.20.2. Внеплановая Проверка проводится по инициативе Ревизионной комиссии, требованию акционера(ов) владеющего (владеющих в совокупности) не менее чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций Общества, требованию Совета директоров, решению Общего собрания акционеров и должна быть начата не позднее 30 (тридцати) дней с даты поступления соответствующего письменного требования или вынесения соответствующего решения органом управления Общества. Срок её проведения не может</p>	<p>В целях оперативности проведения Проверок сокращён срок их проведения – новый срок 30 рабочих дней. Предлагаемый срок проведения проверок является разумным и достаточным для выполнения соответствующих задач.</p>

<p>Подпункты 5.5.7, 5.5.11 . – пункта 5.5 действующей редакции</p>	<p>5.5.7. До даты начала Проверки Председатель РК письменно уведомляет Президента и Председателя СД Общества о ее проведении.</p> <p>.....</p> <p>Отсутствует</p> <p>.....</p> <p>5.5.11. Если Проверка проводилась по требованию акционера(ов) Общества, владеющих в совокупности не менее 10% голосующих акций Общества, делается еще один экземпляр Заключения, который направляется этому акционеру(ам) в течение 3-х дней с даты его утверждения. Акционер(ы), заявивший(ие) требование о проведении Проверки, вправе предъявить следующее требование о проведении Проверки не ранее чем через 90 дней после предъявления в РК первого из названных требований.</p>	<p>превышать 30 (тридцать) рабочих дней.</p> <p>7.20.7. До даты начала Проверки Председатель Ревизионной комиссии письменно уведомляет единоличный исполнительный орган Общества и Председателя Совета директоров Общества о её проведении не менее чем за 7 (семь) дней до даты её начала. К извещению о начале проведения проверки может прилагаться запрос Председателя Ревизионной комиссии о предоставлении документов и информации.</p> <p>7.21.</p> <p>.....</p> <p>Заключение подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, принимавшими участие в Проверке.</p> <p>.....</p> <p>7.24. Если Проверка проводилась по требованию акционера(ов) Общества, владеющих в совокупности не менее 10% (десятью процентами) голосующих акций Общества, изготавливается дополнительный экземпляр Заключения, который направляется этому акционеру(ам) в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты его утверждения. Акционер(ы), заявивший(ие) требование о проведении Проверки, вправе предъявить следующее требование о проведении Проверки не ранее чем через 90 (девяносто) дней после предъявления Ревизионной комиссии первого требования.</p>	<p>В связи с предстоящим изменением структуры исполнительных органов (предусматривается один единоличный исполнительный орган – Генеральный директор), указания на должность «Президента» заменено на «единоличный исполнительный орган». Указанные изменения внесены во все соответствующие пункты предлагаемой редакции. В целях повышения информативности таблицы данные изменения повторно не отражаются, поскольку не затрагивают суть содержащихся в них положений.</p> <p>Определён срок уведомления единоличного исполнительного органа о начале проведения Проверки.</p> <p>Изменён порядок определения срока направления Заключения Ревизионной комиссии акционеру (акционерам), по требованию которого (которых) проводилась Проверка: срок исчисляется в рабочих днях и составляет 3 рабочих дня. Изменение связано с необходимостью обеспечения возможности направления</p>
--	--	---	--

			<p>Заключения Ревизионной комиссии способами, использование которых возможно только в рабочие дни.</p> <p>В предлагаемой редакции определён порядок подписания Заключения – Заключение подписывается всеми членами Ревизионной комиссии.</p>
<p>Подпункты (б) и (в) пункта 6.1 действующей редакции</p>	<p>(б) В Актах РК по результатам Проверок указываются: место и время проведения Проверки, члены РК, принимающие участие в проведении Проверки, основание проведения Проверки, сведения о выдвинутых РК требованиях, о предоставлении информации (документов и материалов), заявленных в ходе Проверки органам управления Общества, руководителям структурных подразделений, сведения о полученных отказах в предоставлении информации (документов и материалов), описание обнаруженных нарушений законодательства РФ, нормативно-правовых актов, требований Устава и внутренних документов Общества, указание лиц, допустивших вышеуказанные нарушения, ссылки на нормы законодательства РФ, нормативно-правовых актов, Устава и внутренних документов Общества, нарушение которых выявлено в ходе Проверки.</p> <p>(в) Заключение Ревизионной комиссии, как правило, содержит вводную, аналитическую и итоговую части, а именно:</p> <p>Вводная часть включает название документа в целом, дату и место составления Заключения; дату (период) и место проведения Проверки; основание для проведения Проверки (решение РК, решение ОСА, СД, акционера(ов) Общества, иное), цель и объект Проверки; перечень</p>	<p>4.3. Акт о результатах Проверки содержит следующие сведения (если применимо):</p> <ul style="list-style-type: none"> • описание методов, используемых при проведении Проверки, а также детальные результаты проведённого анализа в отношении объекта Проверки в соответствии с утверждённым планом Проверки; • описание обнаруженных нарушений законодательства Российской Федерации, требований Устава и внутренних документов Общества; • указание лиц, допустивших вышеуказанные нарушения; • ссылки на нормы законодательства Российской Федерации, положения Устава и внутренних документов Общества, нарушение которых выявлено в ходе Проверки; • сведения о полученных отказах в предоставлении информации (документов и материалов); • выводы, сделанные Ревизионной комиссией по результатам проведённого анализа по вопросу(ам) Проверки, а также рекомендации. <p>В зависимости от объекта (предмета) Проверки, в Акте о результатах Проверки могут содержаться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информация о фактах нарушения Обществом установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учёта и представления финансовой 	<p>В предлагаемой редакции исходя из общих положений законодательства, установленных к Заключению ревизионной комиссии определены и конкретизированы требования к содержанию Акта о результатах проверки и Заключения Ревизионной комиссии.</p>

документов и материалов, которые были использованы при проведении Проверки.

Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемых объектов по вопросу Проверки в соответствии с Планом Проверки.

Итоговая часть Заключения представляет собой аргументированные выводы РК по вопросу(ам) Проверки (подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества, информация о фактах нарушения правовых актов РФ, Устава и внутренних документов Общества при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности нарушения и недостатки и т.п.), а также рекомендации и предложения по устранению причин и последствий выявленных нарушений и недостатков в деятельности Общества. В Заключениях РК, в частности, указываются:

- информация о фактах нарушения Обществом установленных правовыми актами РФ порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, утвержденных внутренних документов Общества, бюджетов, смет, планов, программ и т.п.;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в Годовом отчете, годовой бухгалтерской отчетности, финансовых отчетах и иных финансовых документах Общества;
- оценка целесообразности и эффективности совершенных финансово-хозяйственных операций;
- предложения по совершенствованию систем управления финансово-хозяйственной деятельностью Общества и внутреннего контроля;
- предложения по осуществлению мероприятий,

отчётности, а также нормативно-правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, внутренних документов Общества, бюджетов, смет, планов, программ и т.п.;

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Общества, годовой бухгалтерской отчетности Общества;
- оценка целесообразности и эффективности совершенных финансово-хозяйственных операций;
- предложения по совершенствованию систем управления финансово-хозяйственной деятельностью Общества и внутреннего контроля;
- предложения по осуществлению мероприятий, способствующих улучшению финансово-экономического состояния Общества;
- выводы о соблюдении или нарушении законодательства, Устава и внутренних документов Общества;
- сведения о требованиях Ревизионной комиссии созыва заседаний Совета директоров и/или внеочередного Общего собрания акционеров, внесении предложений о включении вопросов в повестку дня заседаний Совета директоров и/или внеочередного Общего собрания акционеров.

4.2. Заключение Ревизионной комиссии должно содержать следующие сведения:

- дату и место составления Заключения;
- ФИО членов Ревизионной комиссии, принимавших участие в проведении Проверки (ревизии);
- дату (период) и место проведения Проверки;
- основание для проведения Проверки (решение Ревизионной комиссии, требование/решение Общего собрания акционеров и/или требование/решение Совета директоров и/или требование акционера(ов) Общества, иное);
- цель и объект Проверки, проверяемый период;
- сведения о привлечении к работе Ревизионной

	<p>способствующих улучшению финансово-экономического состояния;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ выводы о соблюдении или нарушении законодательства, нормативно-правовых актов, Устава и иных внутренних документов; ▪ оценка достоверности данных, включаемых в Годовой отчет и содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Общества; ▪ сведения о требованиях РК созыва заседаний СД и/или внеочередного ОСА; ▪ описание нарушений законодательства, нормативно-правовых актов, Устава, положений, правил и инструкций Общества работниками и должностными лицами; ▪ сведения о привлечении к работе РК специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не занимающих должностей в Обществе. 	<p>комиссии специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не занимающих должностей в Обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выводы по результатам проведенной Проверки (ревизии): <ul style="list-style-type: none"> – о достоверности данных, содержащихся в отчётах, и иных финансовых документах Общества; – о фактах нарушения установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учёта и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности, а также нормативно-правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности. 	
Пункт 6.3. действующей редакции	6.3. По требованию акционера Общество обязано предоставить ему за плату копии документов РК. Размер платы устанавливается Обществом и не может превышать расходов на изготовление копий документов и расходов, связанных с направлением документов по почте.	---	Положение исключено, поскольку перечень и порядок представления документов, предоставляемых Обществом по требованию акционера, установлены действующим законодательством и Уставом Общества и не требуют дублирования во внутреннем документе Общества, определяющем порядок деятельности Ревизионной комиссии.
Пункты 7.1 -7.2 действующей редакции	7.1. Настоящее Положение утверждается ОСА большинством голосов акционеров – владельцев голосующих акций Общества, принимающих участие в ОСА. 7.2. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение или утверждение Положения в новой редакции принимается ОСА большинством голосов акционеров - владельцев голосующих акций	8.1. Положение утверждается Общим собранием акционеров и может быть изменено по его решению.	Количество голосов акционеров, необходимое для принятия решения об утверждении Положения и изменений к нему, определяется в соответствии с Уставом и не требует дублирования в

	Общества, принимающих участие в ОСА.		рассматриваемом документе, в связи с чем в предлагаемой редакции они исключены как излишние.
--	--------------------------------------	--	--