

**М.ВидеоЭльдорадо**

---

Общество с ограниченной ответственностью «МВМ»

ООО «МВМ»: 105066, Москва, Нижняя Красносельская, 40/12К20,  
этаж 5, помещение II, комната 3

Телефон: +7 495 644 2848 • Факс: +7 495 644 2849

**ПОЛИТИКА СОБЛЮДЕНИЯ  
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
(АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА)**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ.....	4
2. КЛЮЧЕВЫЕ ТЕРМИНЫ.....	5
3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ.....	9
4. ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.....	10
4.1. Постоянная поддержка Антимонопольного комплаенса и заинтересованность в его функционировании со стороны Руководства.....	12
4.2. Требования к порядку выявления, описания и проведения оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, связанных с осуществлением Обществом своей деятельности.....	13
4.3. Меры, направленные на снижение Обществом рисков нарушения антимонопольного законодательства, связанных с осуществлением своей деятельности.....	16
4.4. Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства..	27
5. АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО.....	29
5.1. Основные запреты и ограничения Антимонопольного законодательства.....	29
5.2. Полномочия Антимонопольного органа.....	30
5.3. Ответственность и последствия нарушения Антимонопольного законодательства.....	31
6. ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.....	33
6.1. Взаимодействие с Конкурентами.....	33
6.2. Взаимодействие с поставщиками и иными Контрагентами.....	34
6.3. Взаимодействие с Государственными органами.....	35

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 2 из 45

6.4.	Продвижение Общества и реализуемой продукции/оказываемых услуг.....	36
6.5.	Правила делового общения и участие в Ассоциациях.....	36
6.6.	Правила взаимодействия с Ответственным подразделением или Комитетом по деловой этике и комплаенс.....	37
7.	ИНОЕ.....	38
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	39
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	40

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 3 из 45

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

Данная Политика соблюдения антимонопольного законодательства (далее – «**Антимонопольная политика**», «**Политика**») является локальным нормативным актом ООО «МВМ» (далее – «**Общество**») об Антимонопольном комплаенсе и организации Системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям Антимонопольного законодательства.

Основные цели Антимонопольного комплаенса и настоящей Политики заключаются в информировании Сотрудников и Руководства Общества о требованиях Антимонопольного законодательства, в обеспечении соблюдения требований Антимонопольного законодательства при осуществлении деятельности Общества, а также предупреждение нарушений Антимонопольного законодательства в деятельности Общества.

Целями настоящей Политики являются:

- Соблюдение Обществом, его Сотрудниками и Контрагентами Антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения в деятельности Общества;
- Доведение до сведения каждого Сотрудника Общества информации о его обязанности знать и безусловно соблюдать изложенные в настоящей Политике принципы и правила соблюдения Антимонопольного законодательства, а также соблюдать меры и процедуры, применяемые Обществом с целью предотвращения его нарушения;
- Обеспечение информированности сотрудников Общества об ответственности за нарушение Антимонопольного законодательства;
- Предупреждение участия Общества и его Сотрудников в деятельности, нарушающей Антимонопольное законодательство;
- Снижение рисков нарушения Антимонопольного законодательства и, как следствие, риска наступления негативных для Общества последствий, в частности: взыскания штрафов, убытков, причинения вреда деловой репутации, оплаты расходов на юридические услуги, признания недействительными договоров,

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 4 из 45

привлечения должностных лиц Общества к административной или уголовной ответственности;

- Обеспечение выявления Обществом нарушений Антимонопольного законодательства с целью минимизации их негативных последствий.

Действие Антимонопольной политики распространяется на Руководство и всех Сотрудников Общества вне зависимости от занимаемой ими должности.

Сотрудники Общества обязаны:

- Знать и соблюдать требования Антимонопольного законодательства и Антимонопольной политики;
- Понимать, что правила, содержащиеся в Антимонопольной политике, не являются исчерпывающими;
- Незамедлительно обращаться в Ответственное подразделение или непосредственно к Ответственному лицу в любой спорной ситуации, которая потенциально может привести к нарушению Антимонопольного законодательства (контактные данные см. в Приложении к настоящей Политике);
- Незамедлительно сообщать Ответственному подразделению или Ответственному лицу о случаях выявления признаков нарушения Антимонопольного законодательства (контактные данные см. в Приложении к настоящей Политике).

Руководство демонстрирует своим личным примером неприятие нарушений Антимонопольного законодательства и формирует у Сотрудников понимание недопустимости действий, которые могут привести к таким нарушениям.

## 2. КЛЮЧЕВЫЕ ТЕРМИНЫ

### ***Антимонопольный комплаенс***

Система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства. Добровольно созданная Обществом риск-ориентированная система правовых и организационных мер, предусмотренных настоящей Политикой и иными внутренними документами Общества, и направленных на соблюдение им требований

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 5 из 45

**Система внутреннего  
обеспечения соответствия  
требованиям  
антимонопольного  
законодательства или  
Система антимонопольного  
комплаенса**

Антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения.

Совокупность правовых и организационных мер, предусмотренных внутренним актом (внутренними актами) хозяйствующего субъекта либо другого лица из числа лиц, входящих в одну группу лиц с этим хозяйствующим субъектом, если такой внутренний акт (внутренние акты) распространяется на этого хозяйствующего субъекта, и направленных на соблюдение им требований Антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения.

**Антимонопольное  
законодательство**

Законодательство Российской Федерации, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, и в которых участвуют российские юридические лица и иностранные юридические лица, организации, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 6 из 45

<b>Закон о защите конкуренции</b>	Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
<b>Антимонопольный орган</b>	Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) и её территориальные органы.
<b>Антимонопольные комплаенс-риски</b>	Риски нарушения Антимонопольного законодательства, связанные с осуществлением Обществом своей деятельности.
<b>Идентификация риска</b>	Процесс определения, составления перечня и описания элементов риска
<b>Оценка комплаенс-риска</b>	Процесс, охватывающий идентификацию риска, анализ риска, сравнительную оценку риска.
<b>Ассоциации</b>	Объединения юридических лиц различных форм (ассоциации, союзы и пр.), членами которых, в том числе, могут быть Конкуренты Общества.
<b>Государственный орган</b>	Федеральный орган исполнительной власти, орган государственной власти субъектов Российской Федерации, орган местного самоуправления, иные органы или организации, осуществляющие функции указанных органов, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации.
<b>Общество</b>	ООО «МВМ», в том числе все его структурные подразделения, филиалы и представительства.
<b>Карта антимонопольных рисков или Матрица антимонопольных рисков</b>	Система визуализации значимости и вероятности Антимонопольных рисков с индикацией уровня Антимонопольного риска (цветовой и числовой), являющаяся

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 7 из 45

	составной частью карты (матрицы) комплаенс-рисков Общества.
<b>Конкурент</b>	Лицо, осуществляющее деятельность (покупку или продажу товаров, работ, услуг) на том же товарном рынке, что и Общество.
<b>Контрагент</b>	Лицо, планирующее вступить или вступившее в гражданско-правовые отношения с Обществом (за исключением розничных покупателей продукции, реализуемой Обществом).
<b>Ответственное подразделение</b>	Подразделение/Сотрудники Общества, в компетенцию которых входит обеспечение функционирования Антимонопольного комплаенса, а также выявление и предотвращение нарушений Антимонопольного законодательства со стороны Общества и его Сотрудников (Дирекция по корпоративным и правовым отношениям Общества).
<b>Ответственное лицо</b>	Сотрудник Общества, в компетенцию которого входит обеспечение функционирования Антимонопольного комплаенса, а также выявление и предотвращение нарушений Антимонопольного законодательства со стороны Общества и (или) его Сотрудников (Заместитель генерального директора по корпоративным и правовым отношениям Общества).
<b>Комитет по деловой этике и комплаенс</b>	Коллегиальное структурное подразделение Общества, уполномоченное принимать решения о мерах по минимизации выявленных Антимонопольных рисков, а также о корректирующих мероприятиях по обнаруженным случаям нарушения настоящей Политики. Деятельность Комитета по деловой этике и комплаенс регламентируется настоящей Политикой и

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 8 из 45



отдельным локальным нормативным актом  
Общества.

**Монополистическая  
деятельность**

злоупотребление хозяйствующим  
субъектом, группой лиц своим  
доминирующим положением, соглашения  
или согласованные действия, запрещенные  
антимонопольным законодательством, а  
также иные действия (бездействие),  
признанные в соответствии с  
федеральными законами  
монополистической деятельностью;

**Руководство**

Члены органов управления Общества, в том  
числе единоличный исполнительный орган  
Общества.

**Сотрудник**

Физическое лицо, состоящее в трудовых  
отношениях с Обществом, в том числе  
Руководство Общества.

**Товарный рынок**

Продуктовые и географические границы  
обращения товаров, приобретаемых и  
реализуемых Обществом, в пределах  
которых Общество осуществляет свою  
текущую деятельность.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

Основными принципами соблюдения Антимонопольного законодательства и  
реализации Антимонопольной политики являются:

- Самостоятельность и независимость в осуществлении Обществом  
своей текущей деятельности;
- Экономическая целесообразность и обоснованность в формировании и  
реализации ценовой политики при сотрудничестве с Контрагентами,  
основанные на имеющейся у Общества информации о своей доле на  
Товарном рынке;
- Недопустимость обмена любыми конфиденциальными данными,  
содержащими информацию о ценах Конкуренентов, планируемых скидках

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 9 из 45

и бонусных акциях, условиях приобретения товаров у поставщиков, планируемых изменениях в объеме продаж или закупок, а также о территории продаж, изменении ассортимента и другими данными, которые могут привести к картельному сговору;

- Добросовестность во взаимодействии с Конкурентами и Контрагентами и потребителями;
- Немедленное прекращение совершения действий или соглашений Общества с Конкурентами, Контрагентами, Государственными органами в случае, если они приводят или могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции и не допускаются Антимонопольным законодательством.

При взаимодействии Общества с Конкурентами, Контрагентами и представителями Государственных органов Руководство и Сотрудники Общества соблюдают положения Антимонопольной политики и следуют ее основным принципам. В целях ознакомления с Политикой Контрагентов и Государственных органов Общество размещает текст Антимонопольной политики, не содержащий информацию для внутреннего использования, на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства направлена на внедрение в деятельность Общества высоких стандартов корпоративной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности в соблюдении Антимонопольного законодательства Руководством и Сотрудниками Общества при осуществлении их должностных полномочий, совершении действий, влияющих на бизнес Общества, проведение мероприятий по выявлению и оценке рисков нарушения Руководством и Сотрудниками Общества Антимонопольного законодательства, а также по их снижению. В долгосрочной перспективе организация антимонопольного комплаенса может способствовать повышению эффективности и успешности деятельности Общества.

Система антимонопольного комплаенса организована Обществом на следующих принципах:

- Риск-ориентированный подход;

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 10 из 45

- Заинтересованность Руководства в эффективности функционирования Системы антимонопольного комплаенса, а также вовлеченность Сотрудников в реализацию положений настоящей Политики;
- Регулярность оценки Антимонопольных рисков;
- Непрерывность функционирования Системы антимонопольного комплаенса, а также постоянное совершенствование и повышение эффективности Системы антимонопольного комплаенса;
- Автоматизация процессов (процедур) Антимонопольного комплаенса, в т.ч. для недопущения нарушений Антимонопольного законодательства, настоящей Политики и иных ненадлежащих действий Сотрудников и Контрагентов;

Система антимонопольного комплаенса представляет собой комплексный механизм, состоящий из следующих взаимосвязанных элементов:

- Постоянная поддержка Антимонопольного комплаенса и заинтересованность в его функционировании со стороны Руководства;
- Требования к порядку выявления, описания и проведения оценки рисков нарушения Антимонопольного законодательства, связанных с осуществлением Обществом своей деятельности;
- Меры, направленные на снижение Обществом рисков нарушения Антимонопольного законодательства, связанных с осуществлением своей деятельности;
- Порядок ознакомления Руководства и Сотрудников с содержанием Антимонопольной политики в порядке, предусмотренном настоящей Политикой;
- Процедуры и мероприятия по повышению уровня компетенций Руководства и Сотрудников Общества в сфере Антимонопольного законодательства;
- Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям Антимонопольного законодательства;
- Определение должностного лица, ответственного за функционирование Системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям Антимонопольного законодательства («**Ответственное лицо**»).

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 11 из 45

Стимулами для организации Обществом антимонопольного комплаенса являются:

- снижение рисков нарушения Антимонопольного законодательства и, как следствие, риска наступления негативных для Общества последствий, в частности взыскания штрафов, убытков, причинения вреда репутации, расходов на юридические услуги, признания недействительными сделок, привлечения должностных лиц хозяйствующего субъекта к административной или уголовной ответственности;
- увеличение длительности периодов между проведением ФАС России плановых проверок Общества с трех до пяти лет или непроведение ФАС России таких проверок в отношении Общества<sup>1</sup>.
- самостоятельное выявление нарушения Антимонопольного законодательства хозяйствующим субъектом позволяет ему добровольно заявить в ФАС России о заключении им соглашения (об осуществлении согласованных действий), недопустимых в соответствии с антимонопольным законодательством, что является основанием для освобождения Общества от административной ответственности или для наложения административного штрафа в минимальном размере за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 – 4, 6 и 7 статьи 14.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ), при выполнении условий статьи 14.32 КоАП РФ.

#### 4.1. Постоянная поддержка Антимонопольного комплаенса и заинтересованность в его функционировании со стороны Руководства

Руководство:

- Утверждает данную Политику и изменения к ней, действуя в составе органов управления Общества;

<sup>1</sup> Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 01 марта 2018 года № 213 «Об утверждении критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность, к категориям риска при осуществлении государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства Российской Федерации» функционирование у хозяйствующего субъекта в течение не менее одного года на день принятия решения о присвоении (изменении) категории риска системы правовых и организационных мер, направленных на соблюдение таким хозяйствующим субъектом требований Антимонопольного законодательства, предусмотренной внутренним актом (актами) хозяйствующего субъекта либо другого лица из числа лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, если такие внутренние акты применяются к хозяйствующему субъекту, является одним из условий для снижения категории риска со среднего и умеренного до умеренного и низкого соответственно

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 12 из 45

- Обеспечивает разработку и внедрение иных локальных нормативных актов, процедур и процессов для достижения целей в области Антимонопольного комплаенса;
- На словах и на деле демонстрирует уважительное отношение к Антимонопольному комплаенсу и поощряет соответствующую культуру поведения Сотрудников;
- Своим примером демонстрирует неукоснительное соблюдение Политики, обращая внимание Сотрудников на опасность Антимонопольных рисков и значимость Антимонопольного комплаенса;
- Определяет обязанности и полномочия подразделений и Сотрудников в рамках Системы антимонопольного комплаенса;
- При принятии управленческих решений руководствуется Антимонопольной политикой;
- Принимает непосредственное участие в функционировании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям Антимонопольного законодательства, участвуя в работе Комитета по деловой этике и комплаенс (в лице его членов);
- Обеспечивает наличие и выделение ресурсов, необходимых для поддержания эффективности и развития Антимонопольного комплаенса (в т.ч. финансовых, организационных, материально-технических, информационных, кадровых);
- Обеспечивает разработку и функционирование механизмов подотчетности, включая своевременное сообщение о нарушениях Антимонопольного законодательства и настоящей Политики;
- Осуществляет анализ функционирования и дальнейшее улучшение Системы антимонопольного комплаенса;
- Поощряет у Сотрудников желание повысить квалификацию в области Антимонопольного комплаенса посредством прохождения обучения (включая повышение квалификации), в том числе на базе образовательных или иных специализированных организаций.

#### **4.2. Требования к порядку выявления, описания и проведения оценки рисков нарушения Антимонопольного законодательства, связанных с осуществлением Обществом своей деятельности**

Выявление и оценка рисков нарушения Антимонопольного законодательства, связанных с осуществлением деятельности Общества, являются

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 13 из 45

неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения Обществом Антимонопольного законодательства.

По результатам оценки рисков Обществом определяются риски нарушения Антимонопольного законодательства, вероятность, причины и условия их возникновения.

Для целей обеспечения эффективности Антимонопольной политики Ответственное подразделение регулярно проводит мероприятия по выявлению, описанию, оценке и последующей актуализации Антимонопольных рисков с учётом особенностей бизнес-процессов Общества, в том числе:

- рисков, связанных с заключением договоров с Контрагентами;
- рисков, связанных с проведением рекламных и маркетинговых акций;
- рисков, связанных с возможным взаимодействием с Конкурентами, Государственными органами, либо участием в Ассоциациях;
- рисков, возникающих при наличии у Общества существенной доли на определённом Товарном рынке.

Ответственное подразделение проводит выявление Антимонопольных рисков, на регулярной основе (по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год) осуществляя для этого следующие действия:

- Постоянное выявление и мониторинг положений Антимонопольного законодательства, применимых к деятельности Общества, посредством анализа законодательства, подзаконных актов, проектов законодательных или подзаконных актов, правоприменительной практики (в т.ч. судебной практики и практики Антимонопольного органа), официальных разъяснений Антимонопольного органа, а также актов, вынесенных Антимонопольным органом в отношении Общества; результатов проведённых Антимонопольным органом проверок соблюдения Антимонопольного законодательства Обществом; результатов проведённого Антимонопольным органом анализа состояния конкуренции на Товарных рынках, участником которых является Общество;
- Выявление положений в локальных нормативных актах, распорядительных документах и иных внутренних документах Общества, которые противоречат настоящей Политике;
- Выявление ситуаций, в которых положения Антимонопольного законодательства и/или настоящей Политики могут быть нарушены,

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 14 из 45

анализ выявленных нарушений Антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел в отношении Общества). Для этого Ответственное подразделение осуществляет анализ бизнес-процессов и действий Общества, исходя из следующих источников информации:

- локальные нормативные акты, распорядительные документы и иные внутренние документы Общества, регламентирующие тот или иной бизнес-процесс;
- описание бизнес-процесса (устное или письменное), которое в обязательном порядке предоставляется его владельцем по запросу Ответственного подразделения;
- проекты договоров, локальных нормативных актов, распорядительных документов и иных внутренних документов Общества, которые поступают на согласование в Ответственное подразделение;
- договоры и иные соглашения, заключенные Обществом;
- сообщения, поступающие от Сотрудников и Контрагентов через официальный сайт и/или Линию справедливости Группы «М.Видео-Эльдорадо», а также напрямую в Ответственное подразделение (контактные данные уполномоченных лиц см. в Приложении к настоящей Политике);
- статистические сведения о нарушениях Антимонопольного законодательства или Политики, если таковые происходили в прошлом;
- интервью с Сотрудниками и анализ содержимого сообщений, направляемых Сотрудниками Контрагентам, иным хозяйствующим субъектам и органам власти с использованием каналов передачи данных Общества и получаемых Сотрудниками от указанных лиц с использованием таких каналов передачи данных.

После выявления Антимонопольного риска Ответственное подразделение описывает его письменно в свободной форме, присваивая ему уровень, а также определяя причины и условия его возникновения, после чего вносит соответствующие изменения в карту антимонопольных рисков в соответствии с Политикой комплаенс-контроля и Политикой о системе внутреннего контроля и управления рисками.

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 15 из 45

Оценка и переоценка выявленных и описанных Антимонопольных рисков проводится Ответственным подразделением по мере их выявления, но не реже 1 (одного) раза в год при содействии Сотрудников Финансовой дирекции иных подразделений Общества, ответственных за оценку рисков. Сотрудники Финансовой дирекции и иных подразделений Общества, ответственных за оценку рисков, оказывают Ответственному подразделению содействие в оценке и переоценке Антимонопольных рисков по его запросу. При оценке Антимонопольного риска должны учитываться размер возможного ущерба, а также вероятность его реализации. Методика расчёта данных показателей устанавливается Политикой о системе внутреннего контроля и управления рисками Общества.

Внеплановая оценка Антимонопольных рисков может потребоваться, например, при изменении бизнес-процессов, при начале работы на новых Товарных рынках или выходе Общества из Товарного рынка, изменениях организационной (управленческой) структуры или стратегии (целей, направлений) деятельности Общества, значительных изменениях рыночной ситуации, изменениях правового регулирования, выявлении нарушений применимых требований в деятельности Общества.

Результат оценки Антимонопольного риска вместе с его описанием оформляется Ответственным подразделением письменно в свободной форме и отражается в Карте антимонопольных рисков для последующего вынесения соответствующих сведений на рассмотрение Комитета по деловой этике и комплаенс. Результат оценки Антимонопольного риска и его описание должны быть максимально доступными и ясными.

Актуализация сведений об Антимонопольных рисках, их корректировка и пересмотр проводится по инициативе Ответственного подразделения по мере изменения Антимонопольного законодательства и практики его применения, либо изменения бизнес-процессов Общества, но в любом случае не реже 1 (одного) раза в год. Обществом могут устанавливаться требования по ведению записей проходящих встреч и переговоров, подготовке правовых заключений на предмет соответствия проектов договоров, планируемых рекламных и маркетинговых акций Антимонопольному законодательству, а также разрабатываться иные процедуры и мероприятия по соблюдению норм Антимонопольного законодательства, разумно и пропорционально соответствующие уровню и характеру выявленных рисков, целям и задачам Общества.

#### **4.3. Меры, направленные на снижение Антимонопольных рисков, связанных с осуществлением Обществом своей деятельности**

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 16 из 45



После выявления Антимонопольных комплаенс-рисков, Общество определяет необходимые корректирующие действия (меры, направленные на снижение Обществом рисков нарушения Антимонопольного законодательства, связанных с осуществлением своей деятельности).

Общество устанавливает цели по обеспечению соблюдения Антимонопольного законодательства на определённый период (в зависимости от выявленного Антимонопольного риска). Для каждой цели определено, что конкретно будет сделано, какие ресурсы для этого потребуются, кто ответственен за достижение комплаенс-цели, срок достижения комплаенс-цели, порядок оценки результатов (КПЭ) и иные параметры. Примерами комплаенс-целей могут быть: процент Сотрудников Общества, успешно прошедших обучение, количество выявленных Антимонопольным органом нарушений Антимонопольного законодательства и др.

В качестве процедур и мер, направленных на снижение выявленных рисков нарушения Антимонопольного законодательства и корпоративного контроля за соблюдением требований Антимонопольной политики, устанавливаются (проводятся):

- Проведение превентивных (предварительных) мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения Антимонопольного законодательства, настоящей Политики и на снижение Антимонопольных рисков;
- Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих требования к определённым видам деятельности (операциям, процедурам) Общества в целях соблюдения требований Антимонопольного законодательства;
- Образование и определение компетенции Ответственного подразделения, Ответственного лица и Комитета по деловой этике и комплаенс, обеспечивающих корпоративный контроль за соблюдением требований Антимонопольной политики;
- Получение и обработка информации о возможных нарушениях Сотрудниками Общества требований Антимонопольной политики;
- Рассмотрение нарушений Антимонопольной политики и применения мер ответственности за допущенные нарушения;
- Внедрение антимонопольной оговорки в практику заключения Обществом договоров с контрагентами;
- Внедрение в должностные инструкции Сотрудников указания о необходимости соблюдения Антимонопольной политики;

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 17 из 45

- Стимулирование Сотрудников к соблюдению Антимонопольной политики.
- Автоматизация процессов (процедур).

#### **4.3.1. Проведение превентивных (предварительных) мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения Антимонопольного законодательства, настоящей Политики и на снижение Антимонопольных рисков.**

В целях обеспечения соблюдения Антимонопольного законодательства, настоящей Политики, а также снижения Антимонопольных рисков Общество проводит следующие превентивные (предварительные) мероприятия:

- Превентивное согласование с Ответственным подразделением или Ответственным лицом Общества сделок (иных действий), которые могут привести к нарушению Антимонопольного законодательства и (или) настоящей Политики;
- Проведение предварительной экспертизы планируемого действия (например, установления механизма ценообразования или совершения сделки), в том числе с привлечением экспертов, не являющихся Сотрудниками и обладающих специальными знаниями в соответствующих областях техники, производства, экономики, финансов;

Превентивное направление в Антимонопольный орган заявления о проверке соответствия применимым требованиям проекта соглашения (при заключении соглашений, не подлежащих государственному контролю в соответствии с Законом о защите конкуренции или Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ) «О естественных монополиях».

#### **4.3.2. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих требования к определённым видам деятельности (операциям, процедурам) Общества в целях соблюдения требований Антимонопольного законодательства.**

В целях обеспечения соблюдения Антимонопольного законодательства, настоящей Политики, а также снижения Антимонопольных рисков Общество принимает локальные нормативные акты, устанавливающие требования к определённым видам деятельности (операциям, процедурам) Общества в целях соблюдения требований Антимонопольного законодательства, содержащих, в том числе:

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 18 из 45

- Изложение соответствующих применимых требований;
- Разъяснения применимых требований (соответствующие Антимонопольному законодательству, действующей судебной практике и практике Антимонопольного органа), необходимые для практического понимания применимых требований Сотрудниками при осуществлении ими трудовых функций;
- Описание допустимых моделей поведения Сотрудников в целях соблюдения соответствующих применимых требований, в том числе установление требований к содержанию договоров, писем и внутренней коммуникации Общества.

**4.3.3. Определение должностного лица, ответственного за функционирование Системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям Антимонопольного законодательства (Ответственного лица). Образование и определение компетенций Ответственного подразделения и Комитета по деловой этике и комплаенс, обеспечивающих корпоративный контроль за соблюдением требований Антимонопольной политики.**

Ответственность за непрерывное функционирование Системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям Антимонопольного законодательства, а также за внедрение ее отдельных элементов несёт Заместитель генерального директора по корпоративным и правовым отношениям Общества, возглавляющий Ответственное подразделение и подотчётный непосредственно Руководству Общества, а также его участникам.

Корпоративный контроль за соблюдением требований Политики осуществляется Ответственным подразделением и Комитетом по деловой этике и комплаенс.

В этих целях Ответственное подразделение:

- Разрабатывает внутренние акты об Антимонопольном комплаенсе и готовит предложения о внесении в них изменений;
- Организует процесс выявления Антимонопольных рисков и их оценки (в т.ч. составления карты антимонопольных рисков);
- Осуществляет мониторинг требований, применимых к Обществу;
- Организует меры по разрешению конфликтных ситуаций с Контрагентами, развивает медиацию и аналогичные процедуры;

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 19 из 45

- Проводит консультации для Сотрудников по вопросам соблюдения требований Антимонопольного законодательства и (или) настоящей Политики при исполнении ими должностных обязанностей;
- Рассматривает сообщения о предполагаемых случаях нарушений Антимонопольной политики;
- Совместно с Департаментом внутренних расследований Общества участвует в проверках, проводимых по случаям нарушений настоящей Политики;
- Доводит информацию о допущенных нарушениях Антимонопольного законодательства и настоящей Политики до Руководства и готовит предложения о мерах ответственности за допущенные нарушения;
- Принимает решения о согласовании или отклонении проектов локальных нормативных актов, распорядительных актов, договоров, которые поступили на согласование в Ответственное подразделение или непосредственно Ответственному лицу;
- Взаимодействует с Антимонопольным органом при проведении им проверок;
- В случае необходимости проведения мероприятий по минимизации Антимонопольного риска или в случае обнаружения нарушений настоящей Политики передаёт соответствующие материалы на рассмотрение Комитета по деловой этике и комплаенс;
- Готовит план мероприятий («дорожную карту») по развитию системы Антимонопольного комплаенса, формированию культуры соблюдения Сотрудниками и Руководством Антимонопольного законодательства, а также по снижению отдельных Антимонопольных рисков<sup>2</sup>;

<sup>2</sup> В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению Антимонопольных рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- меры по минимизации и устранению Антимонопольных рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение Антимонопольных рисков;
- ответственное лицо;
- срок исполнения мероприятий.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению Антимонопольных рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 20 из 45

- Ежегодно готовит отчеты о развитии Антимонопольного комплаенса и подаёт их на утверждение Комитету по деловой этике и комплаенс;
- Готовит материалы для ежегодного обучения Сотрудников Антимонопольной политике;
- Совместно с Департаментом внутреннего аудита Общества осуществляет контроль за достижением целей по соблюдению Антимонопольного законодательства и настоящей Политики, организацию контроля за функционированием Системы антимонопольного комплаенса и принятие мер по устранению недостатков данной системы.

В целях повышения эффективности процедур по снижению Антимонопольных рисков Сотрудники Ответственного подразделения постоянно работают над повышением своей профессиональной квалификации, а Общество оказывает им в этом поддержку.

Комитет по деловой этике и комплаенс:

- В порядке, предусмотренном настоящей Политикой, рассматривает случаи нарушения Политики, принимает решения о корректирующих мероприятиях по ним в целях снижения Антимонопольных рисков (включая изменение внутренних документов и бизнес-процессов Общества);
- Утверждает план мероприятий («дорожную карту») по развитию системы Антимонопольного комплаенса, формированию культуры соблюдения Сотрудниками Антимонопольного законодательства, а также по снижению отдельных Антимонопольных рисков;
- Утверждает Карту антимонопольных рисков.

Все решения Комитета по деловой этике и комплаенс фиксируются в письменной форме и являются обязательными к выполнению теми Сотрудниками, кому они адресованы. Заседания Комитета по деловой этике и комплаенс проводятся не реже одного раза в 6 (шесть) календарных месяцев.

#### **4.3.4. Проведение консультаций по вопросам соблюдения Политики и обработка обращений о предполагаемых нарушениях ее требований**

##### **4.3.4.1. Проведение консультаций**

- календарный план;
- показатели выполнения мероприятий, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 21 из 45

При возникновении любых вопросов, связанных с соблюдением требований Антимонопольной политики при исполнении должностных обязанностей, Сотрудники вправе, а в случаях, прямо предусмотренных Антимонопольной политикой, обязаны направить обращение в Ответственное подразделение или непосредственно к Ответственному лицу для целей получения консультаций (контактные данные см. в Приложении к настоящей Политике).

#### 4.3.4.2. Направление обращений о предполагаемых нарушениях требований Антимонопольной политики

Если Сотруднику Общества или Контрагенту стало известно о допущенном нарушении Антимонопольной политики, Сотруднику или Контрагенту Компании следует сообщить о данном факте одним из следующих способов (в т.ч. анонимно):

- По электронной почте для обратной связи: [compliance@mvideoeldorado.ru](mailto:compliance@mvideoeldorado.ru), ссылка на которую содержится на официальном сайте группы «М.Видео-Эльдорадо» (<https://www.mvideoeldorado.ru/ru/corporate-governance/compliance-and-internal-policies>); и /или
  - На Линию справедливости Группы «М.Видео-Эльдорадо»:
    - по телефону: 8 (800) 200-28-44; и/или
    - по электронной почте: [doverie@mvideo.ru](mailto:doverie@mvideo.ru) или [doverie@eldorado.ru](mailto:doverie@eldorado.ru).
  - Сотрудникам Ответственного подразделения через специальное приложение: <https://mvideo.jeffit.ru> или непосредственно Ответственному лицу (контактные данные см. в Приложении к настоящей Политике).

Общество обеспечивает конфиденциальность соответствующих сведений и гарантирует, что к респондентам не будут применены меры ответного воздействия за обращение об обнаруженном нарушении. Применение к респондентам мер ответного воздействия является самостоятельным нарушением настоящей Политики.

#### 4.3.5. Порядок рассмотрения сообщений о нарушениях Антимонопольной политики

Ответственное подразделение совместно с Департаментом внутренних расследований Общества осуществляет проверку (внутреннее расследование) сведений о нарушениях Политики, поступивших им в соответствии с п. 4.3.4.2 настоящей Политики, после чего передаёт

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 22 из 45

информацию, выявленную по итогам проверки, на рассмотрение Комитета по деловой этике и комплаенс.

Случаи нарушения настоящей Политики рассматриваются Комитетом по деловой этике и комплаенс, который руководствуется принципами конфиденциальности, беспристрастности, эффективности, компетентности, своевременности.

Режим конфиденциальности распространяется на любую информацию о нарушении Политики, включая сведения о лицах, предположительно совершивших такое нарушение, а также о лицах, сообщивших о ее нарушении. Материалы, собранные в рамках рассмотрения соответствующих случаев, не подлежат разглашению лицам, не участвовавшим в их рассмотрении.

Члены Комитета по деловой этике и комплаенс должны рассматривать любой случай нарушения Политики беспристрастно. К его рассмотрению не должны привлекаться лица, имеющие личную заинтересованность в результатах рассмотрения, в том числе состоящие в родственных или иных близких отношениях с лицом, вовлеченным в соответствующий инцидент. В случае выявления потенциального или реального конфликта интересов соответствующее лицо должно быть исключено из состава Ответственного комитета на время рассмотрения соответствующего случая.

Комитет по деловой этике и комплаенс может принять решение о применении дисциплинарного взыскания в отношении Сотрудника, допустившего нарушение Политики, а также о принятии мер, направленных на устранение последствий такого нарушения.

Кроме того, Комитет по деловой этике и комплаенс может принять решение:

- О направлении письменного предупреждения Сотруднику с установлением обязанности пройти обучение по вопросам Антимонопольного комплаенса;
- Об информировании Антимонопольного органа о признаках нарушения Антимонопольного законодательства, обнаруженных в действиях Сотрудника, в том числе для целей освобождения Общества от административной ответственности, либо смягчении такой ответственности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

При принятии решений Комитетом по деловой этике и комплаенс устанавливается наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств.

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 23 из 45

В качестве смягчающих обстоятельств, в частности, могут быть рассмотрены: взаимодействие Сотрудника с Ответственным подразделением и/или Комитетом по деловой этике и комплаенс при рассмотрении соответствующего случая, содействие при устранении последствий совершенного нарушения, а также если в итоге Обществом не были нарушены требования Антимонопольного законодательства.

К отягчающим обстоятельствам могут быть, в частности, отнесены:

- Отказ от взаимодействия Сотрудника с Комитетом по деловой этике и комплаенс или Ответственным подразделением;
- Отказ от содействия в устранении последствий совершенного нарушения;
- Нахождение Сотрудника на руководящей должности;
- Повторное нарушение Сотрудником требований Антимонопольной политики;
- Факт осведомленности Сотрудника о содержании Антимонопольной политики и прохождения Сотрудником тренинга по вопросам Антимонопольного комплаенса (и, следовательно, игнорирования ее положений);
- Факт совершения таким Сотрудником действий по организации нарушения Антимонопольной политики другими Сотрудниками;
- Действия Сотрудника привели к нарушению Обществом Антимонопольного законодательства.

Рассматривая любой случай нарушения Антимонопольной политики, Комитет по деловой этике и комплаенс должен проанализировать причины, по которым нарушение не было предотвращено, и принять меры по изменению действующих контрольных процедур, чтобы предотвратить аналогичные нарушения в дальнейшем.

#### **4.3.6. Внедрение антимонопольной оговорки в практику заключения Обществом договоров с Контрагентами**

Ответственное подразделение разрабатывает формулировки заверений и обязательств о неукоснительном соблюдении Обществом и Контрагентом требований настоящей Политики, которые подлежат включению в каждый договор, заключаемый Обществом. Соответствующие условия могут быть подписаны Контрагентом в форме отдельного документа. В случае наличия у Контрагента локальных нормативных актов, аналогичных по содержанию настоящей Политике, согласование с ним соответствующих заверений и

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 24 из 45



обязательств не является необходимым. Отказ Контрагента от включения в договор условий о неукоснительном соблюдении настоящей Политики (или от подписания аналогичных условий в форме отдельного документа) может являться основанием для отказа в заключении договора с ним.

#### **4.3.7. Внедрение в должностные инструкции Сотрудников указания о необходимости соблюдения Антимонопольной политики**

Ответственное подразделение разрабатывает формулировку о необходимости соблюдения Антимонопольной политики, которая подлежит включению в должностные инструкции Сотрудников, решения которых могут порождать Антимонопольные риски, а также в положения о структурных подразделениях Общества. Перечень соответствующих должностей и структурных подразделений определяется Ответственным подразделением.

#### **4.3.8. Порядок и основания стимулирования соблюдения Антимонопольной политики**

Общество предпринимает меры по стимулированию Сотрудников к соблюдению требований Антимонопольной политики, обращению за консультациями в Ответственное подразделение или к Ответственному лицу, сообщению о случаях нарушения Политики и поддержанию высоких стандартов корпоративной этики, направленных на недопущение и предупреждение нарушений Сотрудниками Антимонопольного законодательства.

В качестве мер стимулирования Сотрудников могут быть рассмотрены: нематериальное поощрение, включая объявление благодарности Сотруднику или структурному подразделению Общества, а также иные виды поощрения, предусмотренные локальными актами Общества и трудовым законодательством Российской Федерации, за безупречное соблюдение Антимонопольной политики, своевременное прохождение обучения по вопросам Антимонопольного комплаенса, успешное прохождение мероприятий по проверке знаний Антимонопольной политики (тестирования), выявление возможного нарушения требований Антимонопольного законодательства или настоящей Политики, доведение информации о нем до сведения Сотрудников Ответственного подразделения или Ответственного лица, активное участие в создании и функционировании системы Антимонопольного комплаенса и т.п.

Общество может установить для себя цели по обеспечению соблюдения Антимонопольного законодательства и иных применимых требований на определённый период. Для каждой цели при этом может быть определено, что конкретно будет сделано, какие ресурсы для этого потребуются, кто

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 25 из 45

ответственен за достижение цели, срок достижения цели, порядок оценки результатов (KPI) и иные параметры. Примерами целей могут быть: процент Сотрудников, успешно прошедших обучение, количество выявленных Антимонопольным органом нарушений, количество полученных Антимонопольным органом жалоб на нарушение Обществом применимых требований или иные.

#### **4.3.9 Автоматизация процессов (процедур).**

Общество принимает меры для автоматизация внутренних процессов (процедур) в целях недопущения неправильных действий Сотрудников Общества и обеспечения соблюдения Антимонопольного законодательства.

#### **4.3.10. Порядок и процедура ознакомления Руководства и Сотрудников с содержанием Антимонопольной политики**

Руководство и Сотрудники Общества должны в обязательном порядке проходить ознакомление с содержанием Антимонопольной политики и с изменениями к ней не реже 1 (одного) раза в год.

Руководство и Сотрудники Общества извещаются о необходимости ознакомления с содержанием Антимонопольной политики путем направления письма на рабочую электронную почту.

Факт ознакомления с Антимонопольной политикой и (или) изменениями к ней может быть подтвержден в электронной форме (в т.ч. по итогам автоматизированного обучения).

В случае уклонения Руководства или Сотрудников от ознакомления с содержанием Антимонопольной политики без уважительных причин данный факт подлежит рассмотрению Комитетом по деловой этике и комплаенс как предполагаемое нарушение настоящей Политики.

#### **4.3.11. Программа повышения уровня компетенций Руководства и Сотрудников Общества в сфере Антимонопольного комплаенса**

Для целей обеспечения соблюдения Руководством и Сотрудниками Общества требований Антимонопольной политики и поддержанию высоких стандартов корпоративной этики, направленных на недопущение и предупреждение нарушений Антимонопольного законодательства, Общество предпринимает следующие меры:

- Первичное обучение и консультирование Руководства и Сотрудников Общества по вопросам Антимонопольного комплаенса (в том числе с привлечением внешних консультантов) в порядке, предусмотренном локальными актами Общества, при

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 26 из 45

приеме на работу или переводе Сотрудника на другую должность (если должностные обязанности связаны с новыми Антимонопольными рисками);

- Организация ежегодного обучения Руководства и Сотрудников Общества по вопросам Антимонопольного комплаенса, в том числе с привлечением внешних консультантов в порядке, предусмотренном локальными актами Общества. В случае проведения дистанционного обучения Сотрудник подтверждает свое участие в нем, а также ознакомление с текстом Антимонопольной политики в электронной форме. Обучающий курс должен быть практичным, актуальным, адаптированным под деятельность Сотрудников и Общества, должен учитывать опыт рассмотрения нарушений Политики (если таковые были);
- Проведение ежегодного тестирования Руководства и Сотрудников Общества для целей проверки знаний Антимонопольной политики с оценкой результатов и последующим проведением Руководством и Сотрудниками Общества работы по устранению допущенных ошибок;
- Информирование Руководства и Сотрудников Общества об изменениях в Антимонопольном законодательстве и изменениях Антимонопольной политики, проведение целевого (внепланового) обучения и (или) индивидуальных консультаций на данную тему;
- Регулярные внутренние коммуникации (не реже 1 (одного) раза в год) и консультации со стороны Руководства и Ответственного подразделения, направленные на разъяснение возникающих вопросов и привлечение внимания к важности Антимонопольного комплаенса;
- Повышение квалификации Сотрудников Ответственного подразделения, непосредственно ответственных за сопровождение мероприятий и процедур, предусмотренных настоящей Политикой, не менее чем 1 (один) раз в год.

#### **4.4. Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

##### **4.4.1. Мониторинг эффективности процедур**

Общество осуществляет не реже чем 1 (один) раз в год постоянный мониторинг эффективности всех мероприятий и процедур, предусмотренных настоящей Политикой, то есть постоянный сбор, анализ и оценку

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 27 из 45

информации об эффективности мер по устранению или снижению Антимонопольных рисков, а также работы Системы антимонопольного комплаенса в целом (например, об эффективности обучения, методов контроля бизнес-процессов, распределения должностных обязанностей Сотрудников, актуальности применимых требований, эффективности работы с нарушениями).

Ключевыми показателями эффективности могут являться соответствие отсутствие систематических нарушений Антимонопольного законодательства и настоящей Политики, а также участие наибольшего числа Сотрудников в обучающих мероприятиях, их высокая успеваемость при прохождении тестов.

Мониторинг эффективности процедур, предусмотренных настоящей Политикой, осуществляется Ответственным подразделением, а также Департаментом внутреннего аудита.

Антимонопольная политика подлежит ежегодному пересмотру в целях актуализации ее содержания.

#### **4.4.2. Внешний аудит**

При необходимости по решению единоличного исполнительного органа в Обществе может проводиться независимый антимонопольный аудит бизнес-процессов Общества, а также применения Антимонопольной политики с привлечением внешних консультантов в порядке, предусмотренном локальными актами Общества.

#### **4.4.3. Отчетность**

Для целей обеспечения эффективности Антимонопольной политики, а также надлежащей оценки результатов проводимых мероприятий по выявлению, последующей актуализации и предупреждению Антимонопольных рисков, Ответственное подразделение ежегодно представляет на утверждение Комитета по деловой этике и комплаенс отчет о реализации Антимонопольной политики за календарный год, который может содержать информацию о новых Антимонопольных рисках, о достигнутых показателях эффективности существующих процедур, о выявленных нарушениях и принятых мерах, о взаимоотношениях с Антимонопольным органом, о результатах мониторинга эффективности процедур или их внешнего аудита, а также о предложениях по совершенствованию Антимонопольного комплаенса. Комитет по деловой этике и комплаенс принимает решение об утверждении отчета и о передаче соответствующей информации участникам Общества.

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 28 из 45

Если по результатам рассмотрения отчета будет выявлена необходимость проработки дополнительных механизмов предупреждения возникающих Антимонопольных рисков, то в Антимонопольную политику могут быть внесены изменения, в том числе направленные на совершенствование процедуры ее внедрения и реализации.

## 5. АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

### 5.1. Основные запреты и ограничения Антимонопольного законодательства

Антимонопольным законодательством запрещены, и Общество не приемлет:

#### 5.1.1. картельные соглашения, а именно

соглашения между Конкурентами, которые приводят или могут привести к установлению (поддержанию) цен, разделу товарного рынка по составу продавцов или покупателей, сокращению или прекращению производства товара, отказу от заключения договоров с определенными Контрагентами, заключенные в письменной или устной форме и, как правило, сохраняющиеся в секрете.

#### 5.1.2. антиконкурентные соглашения между поставщиками и покупателями товаров, в т.ч. которые:

- устанавливают для покупателя фиксированную или минимальную цену, по которой последний может перепродать товар;
- устанавливают для покупателя запрет на реализацию товара, произведенного компанией, являющейся Конкурентом продавца;
- приводят к ограничению конкуренции, в том числе создают препятствия доступу на рынок, устанавливают запрет на реализацию поставщиком товара иным покупателям и пр.

#### 5.1.3. антиконкурентные согласованные действия, а именно

совместные действия с Конкурентами, которые приводят или могут привести к установлению (поддержанию) цен, разделу товарного рынка по составу продавцов или покупателей, сокращению или прекращению производства товара, отказу от заключения договоров с определенными Контрагентами, созданию препятствий доступу на рынок и пр., которым предшествует публичное заявление одного из участников о планируемых действиях в письменной или устной форме и доступное широкому кругу лиц.

#### 5.1.4. антиконкурентные действия, которые

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 29 из 45

включают злоупотребление доминирующим положением в форме установления монопольно высоких и (или) низких цен, необоснованного отказа от заключения договора, навязывания невыгодных условий договора, создания дискриминационных условий для Контрагентов и иных последствий, предусмотренных Антимонопольным законодательством, и координацию экономической деятельности посредством согласования действий Контрагентов, которые приводят или могут приводить к последствиям, указанным в пп. 5.3.1 - 5.3.3 настоящей Политики.<sup>3</sup>

Те же действия, в качестве владельца цифровой платформы в отношении предпринимателей, реализующих товар на маркетплейсе.

#### **5.1.5. соглашения с Государственными органами, которые**

приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе влекущие за собой необоснованные преимущества для Общества по сравнению с иными участниками рынка, создание необоснованных препятствий другим хозяйствующим субъектам для осуществления ими хозяйственной деятельности.

#### **5.1.6. недобросовестную конкуренцию, а именно**

совершение любых действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, если при этом такие действия противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости, и причинили или могут причинить убытки Конкурентам и вред их деловой репутации, в том числе дискредитация Конкурента (сообщение ложных, неточных или некорректных сведений о нем), введение в заблуждение в отношении товаров и услуг Общества, некорректное сравнение с Конкурентом, незаконное получение, использование или разглашение коммерческой тайны Конкурента, незаконное использование исключительных прав Конкурента на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (товарные знаки, фирменные наименования, коммерческое обозначение), копирование фирменного стиля (в совокупности фирменной одежды, оформления торгового зала, витрины)

<sup>3</sup> Запрет распространяется на действия, предусмотренные статьей 10 Закон о защите конкуренции, совершаемые хозяйствующим субъектом, владеющим цифровой платформой и обеспечивающим посредством ее использования совершение сделок между иными лицами, выступающими продавцами и покупателями определённых товаров (статья 10.1 Закона о защите конкуренции).

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 30 из 45

Конкурента, иные действия, способные вызвать смешение с деятельностью Конкурента и пр.

#### **5.1.7. нарушение законодательства о закупках (в части антимонопольных требований), а именно**

запрещены следующие действия координация деятельности участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие, заключение антиконкурентных соглашений, а именно заключение соглашений между организатором торгов и (или) заказчиками с участниками этих торгов, если такие соглашения имеют своей целью либо приводят или могут привести к ограничению конкуренции и (или) созданию преимущественных условий для каких-либо участников.

#### **5.2. Полномочия Антимонопольного органа**

Общество знает, что Антимонопольный орган в рамках контроля за соблюдением Антимонопольного законодательства вправе:

- Запрашивать у компаний документы и информацию;
- Проводить проверки компаний на предмет соблюдения ими требований Антимонопольного законодательства (плановые и внеплановые, документарные и выездные);
- При проведении проверки Антимонопольный орган вправе получать доступ в помещения компаний, к документам и информации, осуществлять их осмотр. Необходимо учитывать, что при проведении внеплановых проверок на предмет нарушения запретов на заключения антиконкурентных соглашений Антимонопольный орган не уведомляет проверяемую компанию заранее;
- Возбуждать и рассматривать дела о нарушении Антимонопольного законодательства, выносить решения, предписания, предупреждения и предостережения, применять к нарушителям административные санкции, предусмотренные Антимонопольным законодательством;
- Передавать материалы дел о нарушении Антимонопольного законодательства в правоохранительные органы для целей возбуждения уголовных дел.

Любая документация (в том числе официальная и электронная переписка, договоры, протоколы совещаний, аудио- и видеозаписи и др.) может быть получена Антимонопольным органом при осуществлении своих полномочий и использована в качестве доказательств при рассмотрении дел о нарушении Антимонопольного законодательства.

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 31 из 45

Сотрудники обеспечивают надлежащее исполнение запросов Антимонопольного органа, а также требований инспекции при проведении ею проверки. Взаимодействие с Антимонопольным органом при направлении им запросов и проведении проверок осуществляется Сотрудниками совместно с Ответственным подразделением в порядке, установленном внутренними правилами и регламентами Общества.

### **5.3. Ответственность и последствия нарушения Антимонопольного законодательства**

Общество знает, что Антимонопольное законодательство предусматривает существенные санкции за допущенные нарушения, как для компаний, так и для их сотрудников.

#### **5.3.1. Административная ответственность<sup>4</sup>**

За нарушение Антимонопольного законодательства Обществу может быть назначен административный штраф. Размер штрафа зависит от конкретного состава установленного нарушения, а также иных обстоятельств и может составлять до 15 % суммы выручки от реализации товара, на рынке которого совершено нарушение (либо до 15 % суммы расходов на приобретение товара, на рынке которого совершено нарушение).

Руководство и Сотрудники Общества также могут быть привлечены к административной ответственности в виде штрафа в размере до 50 000 рублей, либо дисквалификации (запрет занимать определённую должность или заниматься определённой деятельностью) на срок до трёх лет.

#### **5.3.2. Уголовная ответственность<sup>5</sup>**

За картельный сговор с Конкурентами Руководство и Сотрудники Общества могут быть привлечены к уголовной ответственности вплоть до лишения свободы на срок до шести лет.

#### **5.3.3. Гражданско-правовая ответственность<sup>6</sup>**

Лица, права и интересы которых нарушены в результате нарушения Антимонопольного законодательства, могут обратиться в суд с исками к Обществу с требованием о возмещении убытков.

<sup>4</sup> Статьи 14.31-14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

<sup>5</sup> Статья 178 Уголовного кодекса Российской Федерации.

<sup>6</sup> Статья 37 Федерального закона «О защите конкуренции», Статья 15 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 32 из 45



В случае установления нарушения Антимонопольный орган также вправе выдать Обществу предписание о совершении определённых действий, направленных на устранение нарушения и обеспечение конкуренции<sup>7</sup>. Выполнение подобных предписаний может повлечь существенные последствия для деятельности Общества, в том числе финансового характера.

Кроме того, необходимо учитывать, что установление в действиях Общества и/или ее Сотрудников нарушения Антимонопольного законодательства может негативно повлиять на деловую репутацию Общества.

К Сотрудникам, нарушившим требования Антимонопольной политики и Антимонопольного законодательства, Обществом могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

## 6. ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

### 6.1. Взаимодействие с Конкурентами

Сотрудникам **не следует**:

- Вступать с Конкурентами в переговоры напрямую или через третьих лиц, а также достигать устных или письменных договорённостей по вопросам ценообразования, взаимоотношений с Контрагентами (поставщиками), раздела рынков по территории, составу покупателей или продавцов, установления тех или иных барьеров для входа или выхода с Товарного рынка;
- Обсуждать или обмениваться с Конкурентами непосредственно или через третьих лиц любой значимой с точки зрения бизнеса информацией, в том числе информацией:
  - о существующих или планируемых ценах, изменении цен, ценовой политике, или других условиях продажи, влияющих на цены;
  - об уровне расходов и прибыли, объёмах реализации и товарных запасов;
  - о производственных и маркетинговых планах;
  - о вопросах, относящихся к условиям договоров с отдельными поставщиками, покупателями или Конкурентами;

<sup>7</sup> Статьи 23, 50, 51 Федерального закона «О защите конкуренции».

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 33 из 45

- о разделе Товарного рынка по территории, распределении покупателей между Конкурентами, ограничениях по типам продукции или разделе рынка в любой иной форме.
- Допускать экономически необоснованные синхронные и единообразные действия с Конкурентами по установлению цен, разделу товарного рынка, отказу от сотрудничества с определёнными контрагентами;
- Делать публичные заявления (в том числе через СМИ) о существующем или планируемом поведении Общества для осуществления аналогичных действий Конкурентами;
- Необоснованно отказывать в доступе к цифровой платформе, навязывать невыгодные условия для потребителей, создавать дискриминационные условия для предпринимателей, реализующих товар на маркетплейсе.<sup>8</sup>
- Совершать иные экономически необоснованные действия, направленные на следование за действиями Конкурента при определении цен и решении иных коммерческих вопросов.

**Сотрудникам следует:**

- Принимать коммерческие решения (в том числе касательно установления цен, условий продажи товара, объёмов производства, качества товара, рынков сбыта, территорий продаж) самостоятельно и экономически обоснованно исходя из интересов Общества в соответствии с должностными инструкциями;
- Незамедлительно прекращать обсуждение любых тем, которые вступают в противоречие с Антимонопольной политикой;
- Сообщать Ответственному подразделению или непосредственно Ответственному лицу о предложениях Конкурентов принять участие в обсуждении тем, которые вступают в противоречие с Антимонопольной политикой;
- Для получения информации о ценах, которые устанавливает Конкурент, или иных сведений о деятельности Конкурента использовать только открытые данные, например, сведения на официальных сайтах Конкурентов (в том числе в интернет-магазинах), либо информацию, размещаемую внутри торговых помещений Конкурентов, либо данные

<sup>8</sup> Запрет распространяется только на доминирующие цифровые платформы при наличии в совокупности условий, предусмотренных в статье 10.1 Закона о защите конкуренции», в случаях, когда будет выявлено их недобросовестное поведение.

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 34 из 45

информационных и аналитических агентств, а также публичные сведения Государственных органов;

- Консультироваться с Ответственным подразделением или непосредственно с Ответственным лицом в случае возникновения вопросов и (или) сомнений относительно допустимости обмена информацией, в том числе относительно источника ее получения или адресата передачи.

## 6.2. Взаимодействие с поставщиками и иными Контрагентами

Сотрудникам **не следует**:

- Соглашаться выполнять требования поставщиков о соблюдении установленных ими минимальных или фиксированных цен розничной реализации товаров;
- Достигать договорённостей с поставщиками о бойкоте каких-либо иных поставщиков;
- Требовать от поставщиков осуществлять действия по координации ими деятельности Конкурентов;
- Обсуждать и договариваться с любыми организациями о навязывании каких-либо товаров и услуг, отказе от сотрудничества с определёнными компаниями, создании препятствий для осуществления кем-либо предпринимательской деятельности на Товарном рынке;
- Использовать поставщиков и иных третьих лиц в качестве канала для обмена информацией о ценах или другой коммерчески важной информацией с Конкурентами и не допускать использования Общества в качестве канала для обмена конфиденциальной и коммерческой информацией между поставщиками;
- Требовать от поставщиков предоставления информации о деятельности Конкурентов;
- Координировать хозяйственную деятельность Контрагентов, которые не входят в группу лиц Общества и не являются Конкурентами Общества.

Сотрудникам **следует**:

- Устанавливать цены самостоятельно, прежде всего исходя из интересов Общества и принципов экономической обоснованности;
- Обращаться в Ответственное подразделение или непосредственно к Ответственному лицу, если планируется заключить договор с условиями об эксклюзивности, а также договор, устанавливающий

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 35 из 45

какие-либо иные ограничения (ограничение по территории продаж, по кругу покупателей, ограничений по установлению цен и пр.).

### 6.3. Взаимодействие с Государственными органами

Сотрудникам **не следует:**

- **Инициировать, обсуждать и достигать договорённости с Государственными органами,** если это противоречит требованиям законодательства РФ и положениям Антимонопольной политики.

Сотрудникам **следует:**

- Немедленно прекращать обсуждение действий, которые противоречат Антимонопольной политике;
- Сообщать Ответственному подразделению о любых инициативах и предложениях Государственных органов об обсуждении вопросов, противоречащих требованиям Антимонопольной политики;
- Консультироваться с Ответственным подразделением или непосредственно к Ответственным лицом в случае возникновения вопросов и (или) сомнений относительно допустимости взаимодействий с Государственными органами.

### 6.4. Продвижение Общества и реализуемой продукции/оказываемых услуг

Сотрудникам **следует:**

- Распространять только полную, точную и корректную информацию об Обществе, его товарах и услугах;
- Воздерживаться от распространения информации о Конкурентах, их товарах и услугах, если эта информация не имеет объективного подтверждения, а также содержит негативную оценку действий Конкурентов;
- Распространять информацию о преимуществах Общества, его товаров и услуг, сравнивать Общество, его товары и услуги с Конкурентами, их товарами и услугами, основываясь только на достоверных, точных и корректных критериях сравнения и достоверных подтверждающих источниках;
- Воздерживаться от любых действий по использованию товарных знаков и средств индивидуализации Конкурентов.

### 6.5. Правила делового общения и участие в Ассоциациях

Сотрудникам **не следует:**

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 36 из 45

- Использовать в документах и переписке (внутренней и внешней) слова и выражения (в том числе в разговорной манере), которые могут быть впоследствии неоднозначно истолкованы (в том числе как свидетельствующие об участии Общества в запрещённом соглашении) в ходе проверки Антимонопольного органа и (или) при им рассмотрении дела;
- Обсуждать в ходе деловых встреч и участия в заседаниях Ассоциаций вопросы установления цен (скидок), условия реализации товара, затраты на производство товаров, маркетинговые стратегии и раскрывать эту информацию Конкурентам;
- В рамках встреч и мероприятий Ассоциаций обмениваться любой коммерческой информацией с Конкурентами.

Сотрудникам **следует**:

- В деловой переписке делать ссылки на источники информации, если в документе (письме) идёт речь о ценах Конкурентов и их рыночной стратегии;
- Консультироваться с Ответственным подразделением или непосредственно с Ответственным лицом, прежде чем представлять какие-либо статистические или конфиденциальные данные о деятельности Общества в рамках участия в Ассоциациях и деловых встречах;
- Заблаговременно знакомиться с программой встречи (мероприятия) перед участием в ней;
- Консультироваться с Ответственным подразделением или непосредственно с Ответственным лицом относительно участия в мероприятиях (голосованиях, планируемых Руководством и Сотрудником выступлений), если это может потенциально противоречить требованиям Антимонопольной политики;
- Если началось обсуждение каких-либо тем, существо которых противоречит требованиям Антимонопольной политики, заявлять о необходимости прекратить обсуждение. Если обсуждение продолжилось, покинуть собрание и проконтролировать, чтобы заявленные возражения были внесены в протокол. По окончании встречи незамедлительно сообщить о случившемся в Ответственное подразделение или непосредственно Ответственному лицу;

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 37 из 45

- Обращаться в Ответственное подразделение или непосредственно к Ответственному лицу в случае возникновения любых сомнений относительно законности обсуждаемых на встрече тем.

#### **6.6. Правила взаимодействия с Ответственным подразделением или Комитетом по деловой этике и комплаенс**

Сотрудникам следует:

- Оперативно (в течение одного рабочего дня) отвечать на запросы, поступающие от Сотрудников Ответственного подразделения или членов Комитета по деловой этике и комплаенс. При невозможности предоставления сведений в срок, обозначенный в запросе, оперативно (в течение одного рабочего дня) сообщать сроки его выполнения;
- Предоставлять Сотрудникам Ответственного подразделения и членам Комитета по деловой этике и комплаенс только достоверную и проверенную информацию;
- При необходимости лично участвовать в заседаниях Комитета по деловой этике и комплаенс, а в случае невозможности - заблаговременно информировать об этом секретаря Комитета по деловой этике и комплаенс;
- Обеспечивать строгую конфиденциальность сведений, полученных от Комитета по деловой этике и комплаенс или его членов, не разглашая ее другим Сотрудникам и/или Контрагентам.

### **7. ИНОЕ**

К Сотруднику, допустившему нарушение настоящей Политики, может быть применено дисциплинарное взыскание в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. Сотрудник, допустивший нарушение настоящей Политики, может быть привлечен к материальной ответственности.

Совершение Сотрудником действия (допущение бездействия), которое привело к нарушению Антимонопольного законодательства и (или) настоящей Политики, является основанием для направления Сотрудника на повторное или дополнительное обучение по вопросам Антимонопольного комплаенса, проведения проверки знаний Сотрудника по вопросам Антимонопольного комплаенса, понижения Сотрудника в должности (перевода на другую работу или должность) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, применения других мер, направленных на предотвращение повторного нарушения Сотрудником применимых требований.

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 38 из 45

Владельцем настоящей Политики является Ответственное подразделение. Утверждённый приказом единоличного исполнительного органа Общества оригинал настоящей Политики подлежит хранению в Ответственном подразделении.

Любые изменения к настоящей Политике подлежат утверждению приказом единоличного исполнительного органа Общества и могут быть инициированы только по согласованию с Ответственным лицом.

Настоящая Политика вступает в юридическую силу с даты ее утверждения приказом единоличного исполнительного органа Общества, если соответствующим приказом не предусмотрено иное.

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 39 из 45

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

## КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

По любым вопросам соблюдения Антимонопольной политики просим обращаться к сотрудникам Дирекции по корпоративным и правовым отношениям, пройдя по ссылке <https://mvideo.jeffit.ru> и указав в категории дела «Антимонопольный комплаенс».

Лицом, ответственным за функционирование системы Антимонопольного комплаенса, является Заместитель генерального директора по корпоративным и правовым отношениям Общества **Алексей Сухов** (+ 7 (495) 644-28-48 (доб. 7382), [aleksey.sukhov@mvideo.ru](mailto:aleksey.sukhov@mvideo.ru)).

Если вам стало известно о нарушении Антимонопольной политики, то просим сообщить об этом одним из следующих способов (в т.ч. анонимно):

- По электронной почте: [compliance@mvideoeldorado.ru](mailto:compliance@mvideoeldorado.ru), ссылка на которую размещена на официальном сайте группы «М.Видео-Эльдорадо» (<https://www.mvideoeldorado.ru/ru/corporate-governance/compliance-and-internal-policies>); и/или
- На Линию справедливости Группы «М.Видео-Эльдорадо»: по телефону: 8 (800) 200-28-44; и/или по электронной почте: [doverie@mvideo.ru](mailto:doverie@mvideo.ru) или [doverie@eldorado.ru](mailto:doverie@eldorado.ru).
- Сотрудникам Дирекции по корпоративным и правовым отношениям:
  - **Алексей Сухов** – Заместитель генерального директора по корпоративным и правовым отношениям Общества: + 7 (495) 644-28-48 (доб. 7382), [aleksey.sukhov@mvideo.ru](mailto:aleksey.sukhov@mvideo.ru);
  - **Марина Куринная** – Руководитель Департамента правовых отношений и комплаенс Дирекции по корпоративным и правовым отношениям Общества: + 7 (495) 644-28-48 (доб. 7585), [marina.kurinnaya@mvideo.ru](mailto:marina.kurinnaya@mvideo.ru);
  - **Мария Тюняева** – Руководитель Отдела комплаенс-контроля Департамента правовых отношений и комплаенс Дирекции по корпоративным и правовым отношениям Общества: + 7 (495) 644-28-48 (доб. 7530), [mariya.tyunyaevav@mvideo.ru](mailto:mariya.tyunyaevav@mvideo.ru).

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 40 из 45



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
(ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ)****При взаимодействии с Конкурентами****Сотрудникам не следует:**

- **Вступать с Конкурентами в переговоры** (в т.ч. через третьих лиц), а по вопросам ценообразования, взаимоотношений с Контрагентами, раздела рынков по территории, составу покупателей или продавцов, установления барьеров;
- **Обсуждать или обмениваться с Конкурентами** непосредственно или через третьих лиц **значимой информацией**, в том числе информацией:
  - о существующих или планируемых ценах, изменении цен, ценовой политике, или других условиях продажи, влияющих на цены;
  - об уровне расходов и прибыли, объёмах реализации и товарных запасов;
  - о производственных и маркетинговых планах;
  - о вопросах, относящихся к условиям договоров с отдельными поставщиками, покупателями или Конкурентами;
  - о разделе Товарного рынка по территории, распределении покупателей между Конкурентами, ограничениях по типам продукции или разделе рынка в любой иной форме.
- **Допускать экономически необоснованные синхронные и единообразные действия с Конкурентами** по установлению цен, разделу Товарного рынка, отказу от сотрудничества с определёнными Контрагентами;
- **Делать публичные заявления (в том числе через СМИ) о существующем или планируемом поведении Общества** для осуществления аналогичных действий Конкурентами;

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 41 из 45

- **Совершать действия, направленные на следование за действиями Конкурента** при определении цен и решении иных коммерческих вопросов.

**Сотрудникам следует:**

- **Принимать коммерческие решения** (в том числе касательно установления цен, условий продажи товара и др.) **самостоятельно** и экономически обоснованно исходя из интересов Общества;
- **Незамедлительно прекращать обсуждение любых тем**, которые вступают в противоречие с Антимонопольной политикой;
- **Сообщать Ответственному подразделению о предложениях Конкурентов** принять участие в обсуждении;
- **Для получения информации о ценах**, которые устанавливает Конкурент, или иных сведений о деятельности Конкурента **использовать только открытые данные** (сведения на официальных сайтах, данные информационных и аналитических агентств, а также публичные сведения Государственных органов);

**При взаимодействии Контрагентами/ поставщиками****Сотрудникам не следует:**

- **Соглашаться выполнять требования поставщиков о соблюдении установленных ими минимальных или фиксированных цен** розничной реализации товаров;
- **Достигать договорённостей с поставщиками о бойкоте** каких-либо иных поставщиков;
- **Требовать от поставщиков осуществлять действия по координации** ими деятельности Конкурентов;
- **Обсуждать и договариваться с любыми организациями о навязывании** каких-либо товаров и услуг, **отказе от сотрудничества** с определёнными компаниями, создании препятствий для осуществления кем-либо предпринимательской деятельности;
- **Использовать поставщиков и иных третьих лиц в качестве канала для обмена информацией** о ценах или другой коммерчески важной информацией с Конкурентами и не допускать использования Общества в качестве канала для обмена конфиденциальной и коммерческой информацией между поставщиками;

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 42 из 45

- **Требовать от поставщиков предоставления информации о деятельности Конкурентов;**
- **Координировать хозяйственную деятельность Контрагентов,** которые не входят в группу лиц Общества и не являются Конкурентами Общества.

**Сотрудникам следует:**

- **Устанавливать цены самостоятельно,** прежде всего исходя из интересов Общества и принципов экономической обоснованности;
- **Обращаться в Ответственное подразделение, если планируется заключить договор с условиями об эксклюзивности,** а также договор, устанавливающий какие-либо иные ограничения (ограничение по территории продаж, по кругу покупателей, ограничений по установлению цен и пр.).

**При взаимодействии с Государственными органами****Сотрудникам не следует:**

- **Инициировать, обсуждать и достигать договорённости с Государственными органами,** если это противоречит требованиям законодательства РФ и положениям Антимонопольной политики.

**Сотрудникам следует:**

- **Немедленно прекращать обсуждение действий,** которые противоречат Антимонопольной политике;
- **Сообщать Ответственному подразделению о любых инициативах и предложениях Государственных органов об обсуждении вопросов, противоречащих требованиям Антимонопольной политики;**
- **Консультироваться с Ответственным подразделением** в случае возникновения вопросов и (или) сомнений относительно допустимости взаимодействий с Государственными органами.

**При продвижении Общества и реализуемой продукции/оказываемых услуг****Сотрудникам следует:**

- **Распространять только полную, точную и корректную информацию** об Обществе, его товарах и услугах;
- **Воздерживаться от распространения информации о Конкурентах,** их товарах и услугах (если она не имеет объективного подтверждения), а также содержит негативную оценку действий Конкурентов;

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 43 из 45

- **Распространять информацию о преимуществах Общества, его товаров и услуг, сравнивать Общество, его товары и услуги с Конкурентами, их товарами и услугами, основываясь только на достоверных, точных и корректных критериях сравнения и достоверных подтверждающих источниках;**
- **Воздерживаться от любых действий по использованию товарных знаков и средств индивидуализации Конкурентов.**

## Правила делового общения и участие в Ассоциациях

### Сотрудникам не следует:

- **Использовать в документах и переписке слова и выражения, которые могут быть впоследствии неоднозначно истолкованы (в том числе как свидетельствующие об участии Общества в запрещённом соглашении) Антимонопольным органом;**
- **Обсуждать в ходе деловых встреч и участия в заседаниях Ассоциаций вопросы установления цен (скидок), условия реализации товара, затраты на производство товаров, маркетинговые стратегии и раскрывать эту информацию Конкурентам;**
- **В рамках встреч и мероприятий Ассоциаций обмениваться любой коммерческой информацией с Конкурентами.**

### Сотрудникам следует:

- **В деловой переписке делать ссылки на источники информации, если в документе (письме) идет речь о ценах Конкурентов и их рыночной стратегии;**
- **Консультироваться с Ответственным подразделением прежде, чем представлять какие-либо статистические или конфиденциальные данные о деятельности Общества в рамках участия в Ассоциациях и деловых встречах;**
- **Заблаговременно знакомиться с программой встречи (мероприятия) перед участием в ней;**
- **Консультироваться с Ответственным подразделением относительно участия в мероприятиях, если это может потенциально противоречить Антимонопольной политике;**
- **Если началось обсуждение каких-либо тем, существо которых противоречит требованиям Антимонопольной политики, заявлять о необходимости прекратить обсуждение. Если обсуждение продолжилось, покинуть собрание и проконтролировать, чтобы**

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 44 из 45

заявленные возражения были внесены в протокол. По окончании встречи незамедлительно сообщить о случившемся в Ответственное подразделение;

### **Правила взаимодействия с Ответственным подразделением или Комитетом по деловой этике и комплаенс**

**Сотрудникам следует:**

- **Оперативно (в течение одного рабочего дня) отвечать на запросы, поступающие от Сотрудников Ответственного подразделения или членов Комитета по деловой этике и комплаенс.** При невозможности предоставления сведений в срок, обозначенный в запросе, оперативно (в течение одного рабочего дня) сообщать сроки его выполнения;
- **Предоставлять Сотрудникам Ответственного подразделения и членам Комитета по деловой этике и комплаенс только достоверную и проверенную информацию;**
- **При необходимости лично участвовать в заседаниях Комитета по деловой этике и комплаенс, а в случае невозможности - заблаговременно информировать об этом секретаря Комитета;**
- **Обеспечивать строгую конфиденциальность сведений, полученных от Комитета по деловой этике и комплаенс или его членов, не разглашая ее другим Сотрудникам и/или Контрагентам.**

**При возникновении любых вопросов или сомнений в части применения правил поведения, предусмотренных Антимонопольной политикой, Сотрудникам необходимо обращаться в Ответственное подразделение.**

Антимонопольная политика			
Разработчик	Дирекция по корпоративным и правовым отношениям	Дата печати 28.09.2023 11:05	стр. 45 из 45